



# INDICE SEZIONI PTOF

## ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Organizzazione
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente ed ATA



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

<https://documentcloud.adobe.com/link/review?uri=urn:aaid:scds:US:5f8a6277-d954-4ba4-9cf0-6ab03c1d481c>

### **ALLEGATI:**

organigramma copia.pdf

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### **Organizzazione Uffici Amministrativi**

#### **Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Funzioni da svolgere: quelle previste dal CCNL . Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del DS, ed attribuisce loro incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili.

#### **Ufficio Protocollo**

Funzioni previste dal CCNL lavoro comparto Scuola e direttiva di massima del D.S.G.A.

#### **Ufficio Acquisti**



Funzioni previste dal CCNL lavoro comparto Scuola e direttiva di massima del D.S.G.A.

### **Ufficio per la Didattica**

Funzioni previste dal CCNL lavoro comparto Scuola e direttiva di massima del D.S.G.A.

### **Ufficio Personale**

Funzioni previste dal CCNL lavoro comparto Scuola e direttiva di massima del D.S.G.A.

### **Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa**

Registro on line

Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

Nella formulazione dell'Offerta Formativa bisognerà tenere conto delle

proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dalle reti e convenzioni già attivate:

Rete Aurora,

Rete "Io Condivido",

Rete CTHI,

Rete "Con i bambini",

"Il tavolo della legalità"

Convenzione con le Università di Urbino, Macerata e Perugia,



Convenzione con il CONI- Scuola Attiva Junior e Scuola Attiva Kids

Ambito XIX

Ambito VI- Polo Urbani

Rete delle scuole "GREEN" Provincia di Ascoli Piceno e Fermo

Rete Scuole Sperimentazione Montessori Scuola Secondaria

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Come scritto nell'atto d'indirizzo redatto dal DS è prevista una continua formazione e valorizzazione del personale :

- E' prevista la formazione, in ingresso ed in itinere, di tutto il personale dell'istituto, per avere le basi su cui fondare l'innovazione e il cambiamento dei processi di apprendimento;
- E' prevista la valorizzazione del personale ATA, garantendo a ciascuno dei profili la formazione nelle aree di competenza, ma anche, e soprattutto, sui temi della sicurezza e della privacy.